



IES Siete Colinas

Contacto Incidencias: [administracion@sietecolinas.es](mailto:administracion@sietecolinas.es)

## **-INSTRUCCIONES Y CONSIDERACIONES GENERALES DE MATRÍCULA-**

- Para realizar la matrícula el alumno deberá disponer de una cuenta corporativa de e-mail del IES Siete Colinas. Los alumnos que ya cursaron estudios el presente curso ya disponen de ella. Es la misma en la que recibieron el boletín de calificaciones y que fue suministrada por los tutores.
- Los alumnos procedentes de centros adscritos de primaria (Ortega y Gasset – Mare Nostrum – Príncipe Felipe) recibirán en su e-mail personal que han facilitado los colegios, los datos de acceso de la cuenta para que puedan cursar la matrícula.
- Las cuentas corporativas son de uso particular del alumnado / familias. Serán válidas durante el tiempo de permanencia del alumnado en el centro. Posteriormente cuando finalice estudios será cancelada. La responsabilidad de uso es del alumno y la familia. Estas cuentas solo permiten comunicación dentro del ámbito del centro, no permite envío y recepción de e-mail fuera del dominio sietecolinas.es
- Los alumnos nuevos en el centro (salvo los de nuestros centros de primaria adscritos) que han accedido por solicitud de admisión, deberán registrarse previamente como alumnos nuevos para que se les faciliten los datos de acceso al e-mail que se indique en el registro. Usarán antes de realizar la matrícula la opción “SOY NUEVO”. Los datos serán suministrados en aproximadamente 24 h. después de comprobar los datos. En esta misma solicitud, deberán suministrar mediante el formulario de registro, una copia (PDF o foto) de certificado de calificaciones del centro de procedencia.
- Para acceder al servicio de matrícula, asegúrese primeramente de validar en la página de Google, iniciando sesión con la cuenta corporativa del Siete Colinas facilitada. En caso contrario no podrá acceder al servicio. Si cuando va a iniciar la matriculación le indica que necesita permiso para acceder, es que no se ha validado previamente en Google con la cuenta que se le ha facilitado. Vaya a la página [www.google.es](http://www.google.es), valide con la cuenta y luego vuelva a visitar nuestra página de matriculación.
- Durante el proceso de matrícula se solicita una fotografía del alumno. Esta fotografía debe ser con la calidad adecuada y debe estar realizada sobre fondo blanco. Puede usar el móvil para la realización de la foto y posteriormente en el formulario seleccionarla de la galería / carrete. Pero recuerde, siempre sobre fondo blanco.
- En caso de familiar monoparentales, el sistema solicita habitualmente el nombre de padre y madre. En estos casos vuelva a repetir el que proceda, incluidos los datos de teléfono, profesión y estudios.

- En el proceso se solicita un e-mail de contacto. En este e-mail es donde recibirá la documentación y la comunicación de que la matrícula se ha realizado correctamente. Puede utilizar la misma corporativa que se le ha facilitado (recomendado) u otra personal.
- Si ve que transcurridos unos minutos no ha recibido la confirmación del sistema, compruebe su carpeta SPAM de correo. No es habitual recibirlo ahí, pero puede ocurrir. Al correo de recepción de matrícula no debe responder.
- Si se detectase una anomalía en la matrícula, en los días siguientes el centro se pondría en contacto con el interesado.
- Cada alumno, con la cuenta solo puede realizar una sola matrícula, revise bien los datos y elecciones de asignaturas si procede, para no equivocarse. La elección de materias en la matrícula es vinculante y no se podrá modificar, una vez confirmada y recibida la documentación de matrícula.
- Si tiene alguna incidencia con la matrícula (no recepción de documentación, no recepción de los datos de la cuenta de acceso, etc.) puede ponerse en contacto con [administracion@sietecolinas.es](mailto:administracion@sietecolinas.es)
- El centro, habilitará excepcionalmente en la secretaría del centro, la posibilidad de realizar la matrícula online, para aquellos usuarios que no tengan acceso a Internet. Esta posibilidad requerirá de consulta previa para concertar cita a [administracion@sietecolinas.es](mailto:administracion@sietecolinas.es). La realización de matrícula por este sistema será completamente gratuita.
- A partir de 3º de ESO los agrupamientos de alumnos se hacen en función de las materias optativas que eligen. El centro siempre intentará que los alumnos sigan con sus compañeros del año anterior, pero los criterios que priman son los académicos. No es posible realizar agrupaciones de varias optativas para un mismo grupo.
- Si la matrícula es correcta y no se le comunica incidencia alguna, Ud. no deberá acudir al centro. Únicamente en Septiembre al comienzo del curso, el alumno deberá abonar el importe del seguro escolar, así como entregar el documento de consentimientos y autorizaciones (se recibe en la documentación de matrícula). Después del abono del seguro y de aportar este documento, se le entregará el carnet de estudiante del centro.